

SCHRITT 1

Kontakt zu NARSE-Registerstelle



meldende Stelle | Klinik/Praxis

- Kontakt zu NARSE Registerstelle aufnehmen und melden, dass der Prozess am Standort gestartet werden soll (via info@narse.de)



NARSE Registerstelle

- Interne Prüfung, ob an dem Standort schon ein NARSE-Register-Prozess begonnen oder abgeschlossen wurde
- Rückmeldung vom Prozess-Status ggf. Verweis auf Schritt 3

SCHRITT 2

Formalitäten

MELDESTELLENVERTRAG



NARSE Registerstelle

- Bereitstellung des Meldestellenvertrags <https://www.narse.de/dokumente>



meldende Stelle | Klinik/Praxis

- Prüfung des Meldestellenvertrags
- Unterzeichnen der Vertragsunterlagen
- Rückmeldung der Vertragsunterlagen (via info@narse.de)



NARSE Registerstelle

ETHIKVOTUM



NARSE Registerstelle

- Bereitstellung von [Vorlagen](#)



meldende Stelle | Klinik/Praxis

- Einreichung eines Ethikantrags bei der zuständigen Ethikkommission
- ggf. gesonderte Prüfung des Datenschutzkonzeptes durch zuständige Datenschutzbeauftragte
- Rückmeldung des Ethikvotum und Bestätigung der Sichtung des Datenschutzkonzeptes durch Beauftragte an das NARSE



NARSE Registerstelle

SCHRITT 3

Registerzugang



meldende Stelle | Klinik/Praxis

- Registerzugang beantragen <https://www.narse.de/registerzugang>



NARSE Registerstelle

- interne Prüfung des Antrags ggf. Rückfragen zur Person
- Versenden von Zugangsdaten
- Bereitstellung von einem User Guide

SCHRITT 4

Dateneingabe



NARSE Registerstelle

- Bereitstellung von Aufklärungs- und Einwilligungsdokumenten



meldende Stelle | Klinik/Praxis

- Patient:innen über NARSE aufklären
- Einwilligungen von Patient:innen einholen und verwahren
- Eingabe von Patient:innendaten



Patient:innen

• Wenn der Standort bereits registriert ist, kann Schritt 2 übersprungen werden.